PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

[Cali abril 2026]

Señor
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9116688 del 2026**
Profesional G02
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9116688 del 2026**

Fardy Yamit Perez Alegría, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.465.818 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 36.952.477, m/cte. Pagaderos así: A) *UN PRIMER PAGO POR $ 4.579.580 B) SEIS PAGOS IGUALES POR $ 4.737.497 C) UN ULTIMO PAGO DE $ 3.947.914 Amparado en el CDP No. 3326*

Plazo: Será hasta el trece (12) de diciembre de 2026.

Objeto: INSTRUCTOR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE *INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2026.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	presentación Informe mensual de actividades	Diligenciamiento Formato vigente informe mensual de actividades	**1. Informe mensual de ejecución del contrato debidamente diligenciado y firmado.**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Planeación participativa	Se elaboraron y consolidaron las **actas de las actividades de planeación de los procesos formativos**, dejando evidencia de los temas abordados, compromisos adquiridos y lineamientos definidos para el desarrollo de la formación. Se diligenciaron y organizaron los **listados de asistencia correspondientes a cada jornada de planeación**, garantizando el registro oportuno de la participación de los instructores y/o actores involucrados en el proceso. Se ejecutaron actividades de **alistamiento previo**, incluyendo la organización de recursos, verificación de condiciones logísticas y revisión de los elementos necesarios para el adecuado desarrollo de los procesos formativos. Se realizó el **archivo y custodia de los soportes documentales**, asegurando su disponibilidad para procesos de seguimiento, verificación y auditoría institucional.	* Nota aclaratoria no se realizaron acciones este tipo en la vigencia.

		Se verificó la coherencia entre las actividades planificadas y los registros generados, garantizando la trazabilidad del proceso de planeación dentro del marco de la gestión de la formación profesional integral.	
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. Jornadas de diseño y desarrollo curricular	Se elaboraron las **actas de desarrollo curricular**, registrando compromisos y acuerdos, junto con sus respectivas evidencias de cumplimiento. Se realizó el **seguimiento a los compromisos establecidos**, verificando su ejecución y dejando soportes documentales. Se consolidó el **informe trimestral de productos técnico-pedagógicos**, el cual fue avalado por formador de docentes y coordinación académica. Se diseñaron y actualizaron los **insumos de formación** (guías de aprendizaje, matriz pedagógica y plan de trabajo), garantizando su coherencia con los resultados de aprendizaje. Se organizó y archivó la documentación, asegurando su disponibilidad para seguimiento y auditoría.	Actas del mes de febrero desarrollo curricular: 1. 17 de marzo desarrollo curricular energía eléctrica. 2. 24 de marzo desarrollo curricular energía eléctrica. 3. 7 de abril desarrollo curricular energía eléctrica.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Evaluación de aprendizajes previos	Se generaron los **reportes de juicios evaluativos de aprendizajes previos** en SOFIA PLUS. Se elaboraron las **actas de reconocimiento de aprendizajes previos**, con sus respectivos soportes. Se organizó la documentación para seguimiento y auditoría. Actividades realizadas **cuando aplicó**, según solicitudes presentadas.	• *Nota aclaratoria.*
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Se diligenció y actualizó el **estado del proceso de formación** en el formato establecido por el Centro de Formación. Se registraron y organizaron las **listas de asistencia de los aprendices**, conforme a los lineamientos institucionales. Se realizó el **registro de RAPS en SOFIA PLUS**, garantizando la	*** Listas de asistencias Se da inicio a las fichas del I trimestre, las cuales referencio a continuación:** 1. 3118325 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (TECNÓLOGO VIRTUAL)

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	actualización de la información académica. Se elaboraron y ejecutaron los **planes de trabajo**, asegurando su coherencia con los resultados de aprendizaje.	2. 3118390 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (TECNÓLOGO VIRTUAL. 3. 3365193 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES (TÉCNICO)ética. 4. 3180367 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES (TÉCNICO)ética. 5. 3070470 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (TECNÓLOGO VIRTUAL) 6. 3123720 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (TECNÓLOGO VIRTUAL) 7. 3070494 GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA (TECNÓLOGO VIRTUAL) 8. 3220385 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES (TÉCNICO) 9. 3118569 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (TECNÓLOGO VIRTUAL) 10. 3180367 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES (TÉCNICO) • *reportes de juicios de evaluación a la fecha fichas:*

			1. 3118325 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (TECNÓLOGO VIRTUAL) 2. 3118390 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (TECNÓLOGO VIRTUAL. 3. 3365193 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES (TÉCNICO)ética. 4. 3180367 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES (TÉCNICO)ética. 5. 3070470 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (TECNÓLOGO VIRTUAL) 6. 3123720 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (TECNÓLOGO VIRTUAL) 7. 3070494 GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA (TECNÓLOGO VIRTUAL) 8. 3220385 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES (TÉCNICO) 9. 3118569 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (TECNÓLOGO VIRTUAL) 3180367 INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES (TÉCNICO)

			• *Informe enviado a coordinación académica sobre estado de las fichas.*
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA. Participación Proyectos de Investigación.	Se informa que, durante el periodo reportado, **no se participó en proyectos de investigación ni se realizaron registros en el aplicativo GPS**. No obstante, se manifiesta la **disponibilidad para integrarse y apoyar proyectos de investigación** cuando sea requerido por el Centro de Formación o la coordinación académica.	* Nota aclaratoria para esta obligación.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Soportes ingreso aprendices formación complementaria.	Se informa que, durante el mes de abril, **no se realizaron actividades relacionadas con la ficha de matrícula ni la asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje**. Lo anterior debido a que **no se presentaron procesos de ingreso, actualización o requerimientos en el sistema** durante el periodo reportado.	• Nota aclaratoria no se abrieron cursos complementarios
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las	Se informa que, durante el periodo reportado, de las actividades mencionadas **únicamente se ejecutó el seguimiento al proceso de formación**, mediante el **registro de notas en SOFIA PLUS** y el **control de inasistencias de los aprendices, por lo tanto, se anexa informe de estado de la formación.** Las demás acciones, tales como asociación de fichas a la ruta de	* Informe de estado de la formación. * nota aclaratoria.

	rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. Seguimiento sistema de información SENA	aprendizaje, informes o quejas, planes de mejoramiento, planes de trabajo, listas de asistencia y reportes adicionales de juicios evaluativos, **no se realizaron**, debido a que no se presentaron requerimientos o situaciones que lo ameritaran durante el periodo.	

8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras. Otras actividades asociadas a la formación profesional integral	Se informa que, durante el periodo reportado, **no se ejecutaron actividades relacionadas con productos de diseño curricular ni de registro calificado**, debido a que no fueron programadas. De igual manera, **no se generaron listas de asistencia de aprendices**, en razón a que no se desarrollaron actividades formativas que lo requirieran en el periodo. Lo anterior corresponde a la planificación establecida por el Centro de Formación para el mes reportado.	Nota aclaratoria para esta obligación.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. Convocatorias SIGA Y SST	Se obtuvo el **certificado de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) 2026**, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales. Se diligenciaron y organizaron las **listas de asistencia a las actividades relacionadas**, conforme al formato establecido por el Centro de Formación.	Se adjuntan certificados en la carpeta para dicha obligación. 1. Certificado de seguridad y salud. 2. Certificado de manual de discapacidad.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad. Seguimiento Etapa Productiva	Se informa que, para la presente vigencia, **no se programaron actividades relacionadas con el seguimiento de la etapa productiva**, tales como diligenciamiento de formatos de seguimiento, verificación de bitácoras, actas de cierre o generación de reportes de juicios de evaluación del programa. En consecuencia, **no se cuenta con evidencias asociadas a estas acciones**, dado que no aplicaban dentro de la planeación del periodo reportado. La presente aclaración se realiza con el fin de garantizar la **coherencia, trazabilidad y veracidad de la información** consignada en el informe mensual.	Nota aclaratoria para esta obligación

11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén. Reporte Bienes y servicios a cargo vigente	Se elaboró el **reporte mensual vigente de bienes y servicios a cargo**, consolidando la información correspondiente al periodo. Se realizó la **verificación del estado, uso y disponibilidad de los bienes asignados**, garantizando su adecuado manejo. Se registró la información de manera organizada, asegurando la **trazabilidad y control de los recursos** bajo responsabilidad. Se dejó el reporte disponible para **seguimiento y validación por parte del Centro de Formación**. https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	1. Nota aclaratoria para esta obligación. 2. Reporte de bienes a cargo por parte de mi inventario.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeroscinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación. Reporte Mensual Horas Sofia plus generado por la plataforma SENA	Se generó el **reporte de horas del mes vencido** desde el sistema SOFIA PLUS, verificando la correspondencia con las actividades ejecutadas. Se revisó y validó la **programación asignada por trimestre**, asegurando su cumplimiento y coherencia con el desarrollo del proceso formativo.	**1. Horario del instructor.** **2. *Programación I trimestre 2026. (macro).** **3. Reporte De Horas Enviado por la coordinación**
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó la **legalización de viáticos correspondientes al mes de febrero**, presentando los soportes requeridos y cumpliendo con los procedimientos establecidos.	• Legalización viáticos febrero. • Pago seguridad

		Se efectuó el **pago de seguridad social del mes de febrero**, garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales dentro de los tiempos definidos.	social febrero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	36226	Cali/florida/Cali. Cali/pavas/Cali	2026-03-12 2026-03-13	2026-03-12 2026-03-14
2	49426	Cali/florida/Cali. Cali/pavas/Cali	2026-03-19 2026-03-20	2026-03-19 2026-03-21
3	63826	Cali/pavas/Cali Cali/florida/Cali. Cali/pavas/Cali	2026-03-26 2026-03-28 2026-03-30	2026-03-27 2026-03-28 2026-03-31

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1080180026 de la planilla, pagos simple periodo marzo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



Firma

FARDY YAMIT PEREZ ALEGRIA
Contratista
C.C. No. 14.465.818

Recibí a satisfacción:

Firma
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9116688 del 2026**
Profesional G02
Centro de la Construcción
Cali